

Neue Arbeit – Neue Räume – Neue Führungskultur

Neue BüroArbeitswelten

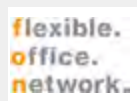
Wie Coworking und Deep Work die BüroArbeitswelt verändern

Ihre Themen im Überblick

- Arbeits- und Führungskultur in Zeiten von New Work
- Begegnungsflächen – Creative Areas – Rückzugsräume
- Fokussierte Einzelarbeit = Deep Work für Konzentration und Ruhe
- Kreative Zusammenarbeit = Coworking für Kommunikation und Innovation
- „activity based“ Arbeitsumgebung – Multi Space Raumlösungen
- Flexible Raumstruktur, modular offene und abgeschirmte Flächen, beschreibbare Wände, perfekte mediale und digitale Unterstützung
- Offene Dialogkultur, gute Aufenthaltsqualität, professionelle Akustiklösungen
- Arbeit als Quelle der Gesundheit – gesundheitserhaltende Bedingungen und Gestaltung

Bringen Sie Ihre eigenen Projekte als Kurzpräsentation mit und lassen Sie sich auf eine konstruktive Diskussion mit den Fachexperten ein.

Kooperationspartner



Ihr Expertenteam



Dipl.-Psych. Dieter Boch
**Institut für Arbeitsforschung
und Organisationsberatung
GmbH**



Marcel A. Fuchs
TotalOfficePerformance AG



Sevira Patricia Landsberg
holicon holistic concepts



Claudia Walkenhorst
cosnova GmbH



Stefan Schütz
Création Baumann AG



Ifigeneia Soula
**rheform Workplace-
Innovation GmbH**



Willi Neufeld
**Robert Bosch Automotive
Steering GmbH**

Ihr exklusiver Termin

14. und 15. Oktober 2019 in Köln

Hoher Lernerfolg durch
begrenzte Teilnehmerzahl!

30 Jahre

MANAGEMENTCIRCLE®

Nicht ein Büro einrichten ist erstes Ziel, sondern die sinnhafte Gestaltung der Arbeit.

Ihre Seminarleiter:

Dipl.-Psych. Dieter Boch, Geschäftsführender Gesellschafter,
Institut für Arbeitsforschung und Organisationsberatung GmbH, Sonthofen
Marcel A. Fuchs, Organisationsberater, **TotalOfficePerformance AG**, Gurmels

Empfang mit Kaffee und Tee **ab 8.30 Uhr**

9.00 Begrüßung durch die Seminarleiter

Vorgehen:
Wie gehe ich
vor? Was stellt
den Erfolg sicher?

Hintergrundwissen:
Was muss ich
wissen? Was sollte
ich beachten?

Praxisbericht:
Was kann ich aus
diesem Beispiel
lernen?

9.15 **Vorgehen: „Wie entwirft man ein neues Arbeitswelt-Konzept“**

- Kultur eines Unternehmens als wichtige Leitlinie bei der Konzeptentwicklung
- Der Findungsprozess - von der Konzeptentwicklung zur Umsetzung
- Mitarbeitereinbeziehung und Workshop-Tools für eine erfolgreiche Arbeitsplatzgestaltung

Anhand eines Leitfadens wird GEMEINSAM eine Fallstudie bearbeitet.

- Welche Ziele sollen erreicht werden?
- Wie sieht die Projektorganisation aus?

Hintergrundwissen: Warum überhaupt eine Neue BüroArbeitswelt - Herausforderungen in der Arbeitswelt durch Wandel in Organisation, Führung und Technologie

- Demografie + Bildung, Digitalisierung, Werteveränderung, Nachhaltigkeit, Flexibilisierung, Mobilität
- Umdenken vom Schreibtisch-Arbeitsplatz zur Arbeitsarchitektur: Raumangebot und Infrastruktur
- Erfolgsfaktoren der BüroArbeit: Kommunikation – Wohlfühlen und Gesundheit – Arbeits- und Führungskultur

10.00 Networking Break und Kaffeepause

10.30 **Vorgehen: Die Seele des Unternehmens sichtbar machen – Entwicklung eines authentischen Arbeitswelt-Konzeptes.**

- Innere und äussere Einflussfaktoren und Rahmenbedingungen identifizieren und bewerten
- Strukturen und Prozesse des Unternehmens analysieren; künftige Formen der Zusammenarbeit definieren
- Elemente des Flächen- und Arbeitsplatzkonzeptes entwickeln
- Zonen der Arbeitswelt gliedern, Verkehrswege und Begegnung gestalten
- Einbettung des Flächenkonzeptes in die Architektur
- Wie sieht das zukünftige Flächen- und Nutzungskonzept des Unternehmens aus?
- Wie definiert sich „der Arbeitsplatz“ des Unternehmens?

Hintergrundwissen: Welche Flächen werden benötigt?

- Arbeiten ist eine soziale Aktivität
- Multi Space statt Open Space - agility based Arbeitsumgebung

- Coworking gibt das Gefühl des gemeinschaftlichen Arbeitens
- Deep Work sorgt für höhere Produktivität und Zufriedenheit
- Mehr (umgesetzte) Ideen durch eine inspirierende Umgebung und durch Bewegung
- Gemeinsames Lernen – Wissen weiterentwickeln

Mit Praxisbeispielen von Unternehmen aus dem flexible.office.network.

12.30 Business Lunch

13.45 **„Neue Arbeitswelt 2025“ Die Umnutzung einer alten Fabrikhalle zu einem modernen „Innovation-Center“.**

Willi Neufeld, Leiter Gebäudeplanung- und -management,
Robert Bosch Automotive Steering GmbH, Schwäbisch Gmünd



14.30 **„new ways of working“ – welche Veränderungen ergeben sich? Ein erfolgreiches Unternehmen aus dem Mittelstand berichtet**

- Wie gestalten wir den Arbeitsalltag und -fläche der Zukunft@cosnova?
- Wie nehmen wir Mitarbeiter auf diesem Weg mit?
- Welche Herausforderungen gilt es zu meistern?

Claudia Walkenhorst, Manager Commercial Projects,
cosnova GmbH, Sulzbach



15.15 **Bayerische Versorgungskammer: Das neue Workplace Konzept der BVK - Tradition und Moderne vereint**

- Ausgangssituation
- Ganzheitliche Analyse von Mensch, Raum und Prozessen
- Anforderung: Tradition und Moderne vereinen!
- Entwicklung eines zukunftsfähigen Bürokonzeptes in enger Zusammenarbeit mit dem Kunden, Architekt und Projektentwickler - von Anfang an
- BVK 2024 - die Reise geht weiter

Ifigeneia Soula, Dipl. Ing. Architektin, und
Marco Wagner, Geschäftsführer, **rheform WorkplaceInnovation GmbH**, München



16.00 Networking Break und Kaffeepause

16.30 **World Café**

Bringen Sie Ihr eigenes Projekt mit und lassen Sie sich auf eine konstruktive Diskussion mit den übrigen Teilnehmenden und mit den Seminarleitern ein.

18.15 Get together

Mitarbeitende und Führungskräfte müssen ihr Arbeitsumfeld als inspirierende Quelle zur kreativen Bearbeitung ihrer Aufgaben empfinden.

Ihre Seminarleiter:
Dipl.-Psych. Dieter Boch
Marcel A. Fuchs

9.00 Klärung offener Fragen vom Vortag und Überleitung zum zweiten Seminartag

9.10 **Vorgehen: Was gehört sonst noch zur Attraktivität eines Unternehmens? – Entwicklung eines adäquaten Betriebskonzeptes.**

- Neue Arbeitswelten - neue Herausforderungen an das Betriebskonzept
- Nicht mehr Muskelkraft für interne Umzüge, sondern smarte Tools sind gefragt
- Dem Services rund um die Arbeitswelt sind keine Grenzen gesetzt
- Wie gestaltet sich ein auf die neue Arbeitswelt zugeschnittenes Betriebskonzept?
- Mit welchen Services kann Ihr Unternehmen besonders punkten?

Praxisbeispiel: Wie sieht die Umsetzung bei verschiedenen Unternehmen aus? Einblick in realisierte Projekte.

10.15 Networking Break und Kaffeepause

10.45 **Hintergrundwissen: Der Wohlfühleffekt - Gestaltung gesundheitsfördernder BüroArbeitswelten**

- Akustik – Licht – Farben – Pflanzen
- Pausen – Ergodynamik – Bewegung
- Attraktivität – persönliche Entwicklung – Image

11.30 **Behaglichkeitsfaktor Raumakustik**

- „In aller Ruhe zu mehr Effizienz“
- Gute Raumakustik kreativ gestalten – mit zahlreichen Beispielen aus der Praxis

Stefan Schütz, Geschäftsführer, **Création Baumann AG**, Langenthal



12.15 Business Lunch

13.15 **Katerstimmung oder Morgendämmerung? Eine Zwischenbilanz zur Agilität in Unternehmen**

- Zerrissen und zerrieben: Führungskräfte im agilen Wandel
- Jung + dynamisch = agil. Doch was ist mit den Älteren?
- Die agile Chance: Führung gestalten anstatt verwalten - was erfolgreiche und zeitgemäße Führung heute ausmacht
- Ist das heilig oder kann das weg? Was Führungskultur in agilen Zeiten benötigt

Sevira Patricia Landsberg, Beraterin und Coach, **holicon holistic concepts**, Troisdorf



14.30 **Wie Sie den Erfolg Ihres Bürokonzeptes sicherstellen**

1. Changemanagement

- Vom Betroffenen zum Beteiligten
- Kommunikation ist der Schlüssel zum Erfolg
- Die vier Phasen der Begleitung: Unfreeze, Move, Freeze, Sustain
- Office Changemanagement Roadmap - Maßnahmen, Wegweiser und Hilfen
- Welche Ressourcen unterstützen den Veränderungsprozess?
- Die Überwindung von Ambivalenzen und Widerständen
- Was sind die Barrieren und wie löse ich sie auf?
- Wie nehme ich den Mitarbeitern die Angst vorm Wandel
- Was kann die Führungskraft beitragen? – den Wandel leben, nicht nur anordnen

Mit zahlreichen Checklisten, Fallbeispielen, Muster-Fragebogen und dem Buch „Changemanagement in der Büroplanung“.

16.00 Networking Break und Kaffeepause

16.30 **Wie Sie den Erfolg Ihres Bürokonzeptes sicherstellen**

2. Office Performance

- Herausarbeiten der Mitarbeiterzufriedenheit mit der Bürowelt
- Evaluation, Erfahrungssicherung
- Erweiterte Wirtschaftlichkeitsrechnung
- Die Balance zwischen Kostenersparnis und individuellem Raumkonzept
- Toolbox als Office Guideline - Welcome Book
- Absichern der Erfahrung - Post-Erhebungen

Mit Praxisbeispielen von Unternehmen aus flexible.office.netzwerk.

Zusammenfassung der Seminarergebnisse und Gelegenheit für Ihre abschließenden Fragen **ca. 18.00 Uhr**

Ihr Nutzen aus diesem Seminar

Erfahren Sie,

- ✓ welche Trends und Strömungen in der Büroraum-Gestaltung herrschen,
- ✓ welche Gestaltungsformen es gibt und mit welchen Kriterien Sie sich für Ihre Ziele entscheiden,
- ✓ wie Sie mit Akustik, Beleuchtung und Ausstattung Wohlfühlen und Gesundheit der Mitarbeitenden nachhaltig beeinflussen und Zufriedenheit und Produktivität steigern
- ✓ wie Sie Ihre Mitarbeiter auf dem Weg zu einem neuen Arbeitsumfeld mitnehmen und in die Veränderung mit einbeziehen.



Dipl.-Psych. Dieter Boch ist Geschäftsführender Gesellschafter des Instituts für Arbeitsforschung und Organisationsberatung GmbH, iafob deutschland, München und Leiter des überbetrieblichen flexible.office.network. Dieter Boch ist zu dem Dozent an der Hochschule für Wirtschaft Zürich, für Future Work- and Workplace Design und verfügt über langjährige praktische Erfahrung. In den letzten 17 Jahren hat er an zahlreichen Projekten zur Gestaltung der Arbeitswelt mitgewirkt. Schwerpunkte waren dabei die Erarbeitung von Changemanagement Strategien und deren Durchführung, die Entwicklung von neuen Führungskulturen sowie das Implementieren und Einüben zeitgemäßer Organisationsstrukturen. Ziel war dabei, innovatives Verhalten zu fördern und gesunderhaltende Arbeitsbedingungen zu schaffen.



Marcel A. Fuchs ist bei TotalOfficePerformance AG in Gurmels, Schweiz verantwortlich für die Entwicklung von Flächen-, Raum- und Arbeitsplatzkonzepten u.a. für Die Schweizerische Post, BKW FMB Energie AG. Zudem verantwortet er die Entwicklung und Umsetzung von Belegungs- und Arbeitsplatz-Planungen, Planung und Umsetzung von Projekten in Einrichtungs- und Umzugslogistik, Planung und Umsetzung von umfangreichen Raum- und Arbeitsplatz-Rochaden bei laufendem Betrieb, ganzheitliche Beratungen und Umsetzungen in den Bereichen moderner Arbeits- und Arbeitsplatzgestaltung sowie die Führung von komplexen Office-Projekten.



Sevira Patricia Landsberg setzt neue Impulse für eine zeitgemäße Führungs- und Kommunikationskultur in New-Work-Arbeitsumgebungen. Führung in offenen Arbeitswelten braucht eine neue Präsenz, die Raum gibt, kreative Lösungsfindung auslöst und wirksam begleiten kann. Gesundes Arbeiten zu ermöglichen, Aktionsräume mit klaren Strukturen zu versehen und Feedback nutzenbringend einzusetzen sind weitere gefragte Skills. Sevira Patricia Landsberg ist in diesem Feld als zertifizierte Trainerin tätig und bringt Erfahrung aus über 20 Jahren Tätigkeit im Bankensektor (Vertrieb, Marketing, Geschäftsstellenleitung) und als ehemalige Leistungssportlerin ein, ist Kommunikationsdesignerin für KMU's und Coach. Auszeichnung von FOKUS und XING als Top-Coach 2016.



Willi Neufeld ist Leiter Gebäudeplanungs- und -management bei Robert Bosch Automotive Steering GmbH.



Stefan Schütz Nach seinem Studium der Textiltechnik arbeitete Stefan Schütz in diversen Unternehmen der Textilindustrie und als selbständiger Berater im In- und Ausland. Seit mehr als 10 Jahren leitet er als Geschäftsführer die deutsche Tochtergesellschaft der Création Baumann AG/Langenthal CH, in Dietzenbach. Der Schweizer Textilhersteller entwirft, entwickelt und produziert Textilien für Innenräume. Neben der Bearbeitung des Fachhandelsmarktes liegt der Schwerpunkt der Tochtergesellschaft in der Beratung von Planern, Beratern und Bauherren im Bereich Objektausstattung. Zu den Kernkompetenzen zählen hierbei die Bereiche akustische Gestaltung von Räumen sowie der innenliegende Blend- und Wärmeschutz.



Ifigeneia Soula ist seit mehr als 10 Jahren als Architektin und Projektleiterin schwerpunktmäßig in den Bereichen Analyse, Konzeption, Planung und Realisierung von innovativen Bürowelten tätig. Zu ihren umfangreichen Kompetenzen in der Möblierungs-, Einrichtungs- und Umzugsplanung sowie der Erstellung von Machbarkeitsstudien und Gestaltungskonzepten, verfügt Frau Soula zudem über langjährige Erfahrung in der Konzeptionierung und Durchführung von Strategie- und Nutzerworkshops. Zu den von ihr betreuten Kunden gehören u.a. Allianz, BMW, BVK, Siemens und Wacker Chemie.



Marco Wagner ist Geschäftsführer der rheform - WorkplaceInnovation GmbH und verfügt über fast 20 Jahre Berufserfahrung in den Themengebieten Projektierung, Organisation, Analyse, Konzeption und Realisierung von innovativen Büro- und Arbeitsumgebungen. Im Rahmen der Analysephase moderiert Herr Wagner vor allem Strategie-, Führungskräfte- und Nutzerworkshops zur Ermittlung der Arbeitsweisen, Flächenbedarfe und Anforderungen an die zukünftigen Arbeitsumgebungen und begleitet Kunden wie Allianz, Arthrex, Codello, Evangelische Hochschule Freiburg, Unicredit Hypovereinsbank, Webasto und Wacker Chemie auch in der Umzugsplanung und Standortverlagerung.



Claudia Walkenhorst ist Director of Company Projects & Facility Management bei cosnova GmbH

AUCH ALS INHOUSE TRAINING



Daniela Rühl
Tel.: +49 6196 4722-615
daniela.ruehl@managementcircle.de
www.managementcircle.de/inhouse

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne** Schulungen an. Ich berate Sie gerne, rufen Sie mich an.



Zum Seminarinhalt

Vom Arbeitsplatz zur Arbeitslandschaft

Durch den Wechsel zur Informationsgesellschaft haben wir einen zunehmend größeren Anteil an Wissensarbeit. Es geht darum diese Wissensarbeit zu analysieren und die Arbeitsprozesse zu verbessern. Es geht um das Arbeiten, nicht um die Gestaltung des Büros.

Wissensarbeit ist gekennzeichnet durch kreative Arbeitsprozesse. Diese erfordern ein Konzept, das einen Mix aus offenen und geschlossenen Arbeitsflächen bietet. Für Kommunikation, ideenreiches Entwickeln und konstruktive Zusammenarbeit sind offene Flächen notwendig. Zur Konzentration, Fokussierung und Erholung sollten weitgehend akustisch und optisch abgeschirmte Flächen vorhanden sein. Offene, multifunktionale Bereiche schaffen Visibilität und Transparenz und ermöglichen eine gute Aufenthaltsqualität, auf unterschiedlichen Kommunikationsflächen kann spontaner Gedankenaustausch stattfinden. Ruhezeiten erlauben Pausen, Erholung und individuelle Kontemplation. Wohlbefinden und Gesundheit sind Basisfragen jeder Arbeitsgestaltung. Klare Spielregeln zwischen den Nutzern und professionelle Akustiklösungen gewährleisten ein kreatives, produktives und gesunderhaltendes Arbeiten.

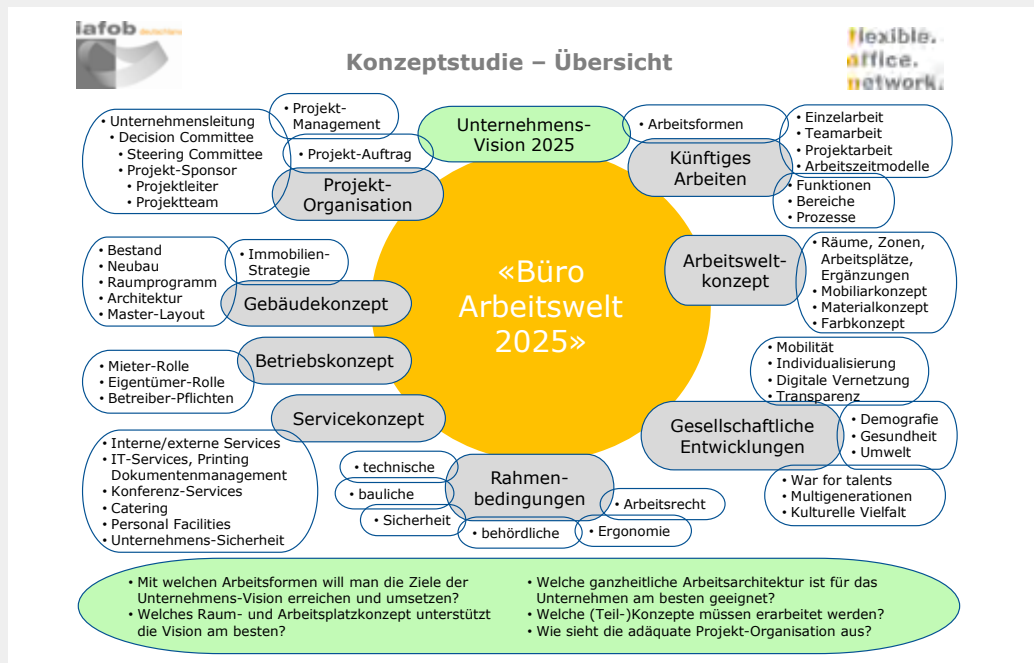
Wir benötigen gleichzeitig Flächen, um allein neues Wissen zu erlernen und gemeinsam dieses Wissen weiterzuentwickeln, Flächen um allein zu recherchieren und im Team Lösungen zu finden. Also sowohl Deep Work als auch Coworking.

Eine flexible Raumstruktur, die modular offene und abgeschirmte Flächen, beschreibbare Wände und perfekte mediale und digitale Unterstützung bietet, kennzeichnet die BüroArbeitswelt von morgen. Nicht mehr der Schreibtisch und Stuhl sind das Kriterium für die Definition des Arbeitsplatzes, sondern die Erfüllung der Raum-Bedürfnisse des Menschen in Bezug auf produzieren, recherchieren, sich konzentrieren, kommunizieren, lernen und sich ausruhen.

Hat jeder jederzeit den „Raum“, den er für die Arbeit braucht? „Mein Arbeitsplatz, mein Büro, meine Abteilung“ wird auf diese Weise ersetzt durch „Wieviel Raum und Dialog brauchen wir für die Arbeit?“. Räume erfüllen den Wunsch des Menschen nach Kommunikation und Konzentration, nach Erreichbarkeit und Rückzug.

Aus der linearen ist eine fließende Bearbeitung geworden, in der Wissen aufgebaut, ausgetauscht, mitgeteilt und transformiert wird. Arbeit in wechselnden realen und virtuellen Teams ist die Regel geworden, ebenso wie das durch die IT möglich gemachte mobile Arbeiten an jedem Ort, auch zuhause.

Arbeit hat zunehmend auch eine soziale Dynamik, deshalb werden auch die Führungsmuster heute hinterfragt und verändert. Die Arbeit wird befreit von Kontrolle, vom Misstrauen und von veralteten Führungsregeln.



Sie haben noch Fragen?

Gerne!



Matthias S. Brodrück

Matthias Brodrück
Bereichsleiter Seminare & Konferenzen
Tel.: +49 6196 4722 - 760
matthias.brodrueck@managementcircle.de

Veranstungsablauf

Das Seminar ist im Ablauf aufgebaut, wie die Planung und Umsetzung einer neuen BüroArbeitswelt. Anhand eines Leitfadens aus einem konkreten Projekts erfolgen die einzelnen Seminar Module. Wir starten mit der Fragestellung „Wie soll unsere BüroArbeitswelt zukünftig aussehen?“. Weiter geht es mit „Was muss ich wissen?“ „Welche Trends gilt es zu beachten?“ „Welche Ressourcen werden benötigt und wer muss alles in das Projekt eingebunden sein?“ „Gibt es Benchmarks und Good Practice Beispiele, an denen man sich orientieren kann?“ „Was muss getan werden, damit der Erfolg des Projekts sichergestellt ist?“ „Welche Fallstricke sind zu vermeiden und welche Barrieren müssen überwunden werden?“ Gruppenarbeit bestimmt das Geschehen während des Seminarablaufs.

„Meet the expert“: Die Seminarleiter sind permanent anwesend und wechseln sich regelmäßig ab. In einem „World Cafe“ wird am Ende des ersten Tages das Thema oder Projekt diskutiert, das die Teilnehmer am meisten interessiert oder das sie mitbringen. Ziel ist es möglichst alle Teilnehmer zu Wort kommen zu lassen und ihnen so Mitwirkung und Engagement zu ermöglichen.

Neue BüroArbeitswelten

■ Wen Sie auf dieser Veranstaltung treffen

Das Seminar richtet sich an **Leiter** und **leitende Mitarbeiter** der Bereiche **Personal, allgemeine Dienste** und **Verwaltung, Arbeitsplatzgestaltung, Arbeitsschutz** und **Ergonomie, Büro- und Betriebsorganisation, Fabrikplanung, Gebäudewirtschaft, Baureferat, Bautechnik** sowie **Haus- und Werktechnik**. Zudem werden **Sicherheitsingenieure, Betriebsräte, Werksärzte, Architekten** und **Innenarchitekten** sowie andere mit den **Arbeitswissenschaften** betraute Personen angesprochen.

■ Warum Sie diese Veranstaltung besuchen sollten

- Sie erhalten neue **Impulse** für Ihre Bürogestaltung.
- Sie erfahren die **neuesten Trends** rund um Raumgestaltung und Architektur.
- Sie lernen, wie Sie die **für Ihre Unternehmenskultur passenden Gestaltungskonzepte** finden.
- Sie profitieren von zahlreichen Praxisbeispielen und von der langjährigen Erfahrung des **flexible.office.networks** und des **Instituts für Arbeitsforschung und Organisationsberatung (iafob)**.

■ Termin und Veranstaltungsort

14. und 15. Oktober 2019 in **Köln**

10-87555

Dorint An der Messe Köln
Deutz-Mülheimer-Straße 22-24
50679 Köln
Tel.: +49 221 80190-111
Fax: +49 221 80190-190
E-Mail: reservierung.koeln-messe@dorint.com

Für unsere Seminarteilnehmer steht im Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

- Online-Anmeldung: **www.managementcircle.de/10-87555**
- PDF zum Ausdrucken: **www.managementcircle.de/form**
- E-Mail: **anmeldung@managementcircle.de**
- Telefonisch: **+49 6196 4722-700**
- per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**

Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt € 1.995,- inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-together und der Dokumentation. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu vier Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an datenschutz@managementcircle.de oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, an die unten genannte Adresse. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter www.managementcircle.de/datenschutz.

■ Über Management Circle

Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle *WissensWerte* an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen rund 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 2000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur *Bildung für die Besten* erhalten Sie unter www.managementcircle.de



Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort.
Infos unter: www.managementcircle.de/bahn